

Fonctions principales

Caractéristiques générales

- Look Office® 2003 compatible avec les thèmes Windows®
- Affichage d'un tableau de bord à l'ouverture du dossier
- Barre d'outils, raccourcis clavier, barre de navigation, accès aux fichiers par une arborescence
- Version monoposte ou réseau (optionnel)

Sécurité des dossiers

- Dossier protégé par un mot de passe
- Outil de sauvegarde multi-supports et restauration de données

Gestion des fichiers

- Multi-dossiers : 50 dossiers
- Ouverture d'un dossier en sélectionnant l'exercice
- Paramétrages des banques pour paiement des salaires
- Définition des organismes
- Gestion des rubriques de type salaire brut, cotisation, net, commentaire
- Outil de recherche sur les tables Employé, Rubriques, Tables, Profils...

Gestion des salariés

- Duplication d'une fiche salarié
- Numérotation automatique des matricules
- Insertion d'une photo
- Contrôle du numéro de sécurité sociale
- Rattachement des caisses de retraite
- Rattachement de la convention collective applicable au salarié
- Déclaration Unique d'Embauche (DUE) - régime général
- Gestion de champs personnalisés
- Historique des événements du salarié (entrées-sorties, changement de statut, de contrat de travail, ...)
- Suivi et historique administratifs par salarié (déclarations, attestations, contrats et lettres)
- Nombreux profils proposés : apprenti, ouvrier de chantier, Ci-RMA, contrat de professionnalisation...
- Assistants d'aide au calcul des indemnités de départ (fin de CDD, fin de CDI, licenciement et départ à la retraite)
- Statistiques graphiques : répartition de salariés, des congés, pyramide des âges...

Gestion des payes

- Plan de paye pré-paramétré spécifique bâtiment
- Gestion de la paye décalée
- Gestion des congés en jours ouvrés ou ouvrables
- Personnalisation de la fréquence de régularisation des bases de cotisation
- Conception des fiches de paye à partir de profils types ou de bulletins précédents
- Possibilité de créer un profil à partir du bulletin
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Accès rapide à la saisie des variables
- Tableau de saisie des variables pour la préparation des bulletins de paye
- Planning des congés payés et des absences : depuis la fiche salarié ou le planning global mois par mois
- Proratisation des plafonds au 30ème
- Calcul de la paye à l'envers

Configurations Minimales Requises

Processeur : Intel Pentium 4 - 2 GHz ou équivalent
Mémoire : 512 Mo de RAM (1 Go pour Vista)
Ecran supportant une résolution de 1024x768 (24 bits)

L'édition des attestations et déclarations nécessite l'installation de Adobe® Acrobat Reader® 8.0

Système d'exploitation

Windows® 2000 SP4, XP SP2 ou Vista™
Windows® 2000, XP et Vista™ sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.

- Impression de l'historique des bulletins d'un salarié
- Paiement des salaires et des acomptes par fichier à la norme ETEBAC
- Définition du mode de règlement du salaire (virement, chèque)
- Historique des situations par période d'activité
- Gestion de la paye analytique

Envoi par email aux salariés

- Bulletins de paye
- Attestations de salaires
- Déclarations
- Courriers et lettres-types

Traitements évolués

- Fiche individuelle
- Fiches salariés et trombinoscope
- Historique des événements d'un salarié
- Contrats et lettres administratives (contrat de travail, certificat de travail, reçu pour solde de tout compte...)
- Edition du Registre Unique du Personnel
- Liste des entrées/sorties
- Personnalisation des modèles d'impression
- Bulletins sur pré-imprimés EBP ou sur papier blanc
- Attestations de salaires Maladie-Maternité-Paternité, Accident du Travail-Maladie Professionnelle (voir config mini)
- Déclaration Accident du Travail (voir config mini)
- Attestation ASSEDIC (voir config mini)
- Etat des paiements
- Lettres-chèques
- Etats des heures (travaillées, maladie... par salarié et par mois)
- Etats des jours de RTT et des congés payés (acquis, pris et reste à prendre, par salarié)
- Lettre d'information du DIF acquis
- Journal et livre de paye mensuels, trimestriels, annuels et de date à date
- Etats récapitulatifs de la taxe sur les salaires et des allègements Fillon
- Etat des charges mensuel, trimestriel, annuel ou de date à date, à cheval sur deux exercices. Visualisation des effectifs
- DUCS URSSAF papier agréée
- Etats préparatoires DUCS Assedic et Retraites
- Génération du fichier DADS-U CI BTP (à la norme en vigueur)
- Génération du fichier DADS-U (à la norme en vigueur)
- Outils d'analyse des données de paye : une seule ou plusieurs formules de paye
- Exportation des résultats d'analyse
- Gestion de l'intéressement et de la participation avec simulation
- Courrier personnalisé mentionnant le net imposable annuel

Importation/Exportation

- Recopie des données d'un dossier vers un autre
- Recopie des rubriques, variables, profils, organismes, tables de calcul
- Import de fichiers salariés
- Export personnalisé des fichiers salariés, rubriques...
- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou au format du logiciel de votre Expert-Comptable : EBP, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM.
- Exportation de la plupart des éditions au format Excel® ou PDF