

- Rattachement de l'imputation analytique lors de la saisie de chaque ligne ou globalement sur le bulletin.
- Possibilité de prendre en compte 100 bulletins par mois et par salarié.
- Possibilité de saisir la paye d'un mois sans clôturer le précédent.
- Modification possible du bulletin tant que la clôture n'a pas été effectuée.
- Possibilité de modifier en pleine page toutes les valeurs.
- Automatisation de la gestion des congés et des repos lors de la saisie du bulletin, pour chaque salarié.
- Edition des libellés automatiques en fonction d'une condition, etc.

ÉDITION/DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Possibilité de modifier les éditions existantes et d'en créer de nouvelles : ajout de colonnes, sous-totaux et résultats qui sont le fruit de formules complexes. Couleurs des valeurs en fonction des résultats obtenus, impression des résultats en fonction de conditions telles que: Si... Alors ... Sinon...
- Moteur puissant et évolutif permettant de générer des formats d'éditions afin d'obtenir des états personnalisés.

Libellé	Valeur	Libellé	Valeur
Heures de référence	155 670	Heures suppl. 25%	
Salaires	6 119	Heures suppl. 50%	
Heures normales de nuit	155 670	Salaires de base	1 228 340
Primes exceptionnelles		Heures R.T.T. dans contingent	
Heures suppl. de N.T.T.			

- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé avec possibilité d'insertion de logos.

- Livre de paye et Journal de Paye.
- Edition des cotisations avec détail salarial et patronal et cumuls par caisse.
- Edition des congés et repos compensateurs.
- Edition préparatoire à la déclaration unique des salariés.
- Edition préparatoire à la DADS.
- Fiche individuelle par salarié.
- Bilan social.
- Editions afférentes aux fins de contrat de travail : solde de tout compte, attestation ASSEDIC, certificat de travail, etc.
- Mémorisation des critères de sélection avant édition.
- Impression des mouvements des employés sur une période sélectionnée.
- Traitement TDS sur disquette ou via un modem, avec édition du traitement obtenu.
- Edition analytique par salarié, pour une période.
- Archivage des éditions avec possibilité de réédition.
- Liste des rémunérations payées en fonction du type : chèque, virement, espèces, etc.
- Edition du Livre des heures par salarié, poste, catégorie, etc.
- Possibilité de paramétrer les cumuls en fonction de vos besoins, pour de multiples analyses des coûts sociaux, etc.

TRAITEMENTS DES PAIEMENTS

- Initialisation des paiements des salaires (acomptes et nets à payer).
- Affectation des coordonnées bancaires de la banque bénéficiaire, de l'établissement payeur ainsi que de la date réelle du paiement.

Employés - Modification

Code: 13
Nom: Dupont
Prénoms: Jeanne

Epouse: Adressé(e) | Mariage | Supplément

Statut: Madame | Non Inscrite File | Coordonnées

N° S.S.: 25000272544603

Né(e) le: 14/02/59 à (Commune ou pays): Strasbourg

Départ. Naissance: 67 | Code pays naissance TDS

Situation Familiale: Marié

Établissement: 3 | Établissement de Strasbourg

Ancienneté dans post. | Départ. défilé

Adresse principale: Adresse dans le bulletin | Autre adresse: Adresse dans le bulletin

Adresse: 8 rue du Docteur Foux | Adresse

Code Postal / Ville: 67000 | STRASBOURG | Code Postal / Ville

Code Commune: 67482 | STRASBOURG | Téléphone

- Edition des paiements avec possibilité de filtres par banque, permettant d'expédier l'ordre de paiement en fonction de votre trésorerie.
- Possibilité de déclencher, à tout moment et de manière automatique, les versements d'acomptes.
- Gestion des virements sur support magnétique (disquette) ou via un modem (norme ETEBAC) en y associant un compte rendu.
- Gestion des règlements par lettre chèque ou virement, etc.

Configuration minimale recommandée :

- Processeur Pentium 3.
- 128 Mo de mémoire centrale.
- 50 Mo de place disque.
- Résolution 800 x 600.
- Microsoft Windows™ 98, 2000, XP ou supérieur.

™ toutes les marques citées sont la propriété de leurs dépositaires respectifs.

Les caractéristiques ci-dessus sont indicatives et susceptibles de modifications sans préavis et sans responsabilité de la part de l'éditeur. Elles correspondent à la version complète du logiciel, tous modules confondus.



Paye est un logiciel multi-société, multi-établissement qui permet la gestion sociale et administrative de votre société en toute fiabilité et sécurité : suivi des congés, des repos compensateurs, imputation analytique, gestion des virements sur disquette ou par transmission bancaire, TDS sur disquette ou par transmission à votre centre TDS, etc.

Découvrez TURBO Gestion en téléchargeant sa démonstration interactive sur notre site Internet : www.apimecanic.com

11, avenue de Pythagore - Domaine de Pelus - 33700 MÉRIGNAC
Tél. : 05 57 92 80 70 - Fax : 05 57 92 80 71
Internet : www.apimecanic.com

Intégré au sein de la Gamme, notre logiciel Paye assure un suivi simple et efficace des aspects sociaux de votre entreprise.

TURBO Paye

Paye vous permet de gérer les cas les plus complexes (multi-employeur, paye à l'envers, intérimaires, etc.). Il s'adapte parfaitement à vos besoins et à vos méthodes de travail, grâce à sa grande souplesse, à ses possibilités de personnalisation et de paramétrage, très utiles lors des modifications imposées par le législateur.

SÉCURITÉ ET PERSONNALISATION

- Droits d'accès par option.
- Ajout possible de champs supplémentaires.
- Possibilité de modifier les principaux écrans de saisie.
- Paramétrage de toutes les fenêtres de recherche.
- Scripts de paramétrage permettant de concevoir les états et les requêtes spécifiques à chaque utilisateur.
- Contrôles divers pour éviter l'effacement de rubriques utilisées dans les bulletins, etc.

SALARIÉS

- Plusieurs adresses possibles.
- Possibilité de rattacher les salariés à une catégorie, un département, un service, un établissement, un groupe, etc.
- Mode de paiement spécifique à chaque salarié avec possibilité d'associer plusieurs modes.
- Ajouts possibles de champs dans la fiche.
- Gestion de la mise en sommeil.
- Nombre illimité de contrats par salarié. Toutes les données y afférent sont mémorisées : date début, fin, période d'essai, jour de paiement, etc.
- Historique des contrats déjà effectués par salarié.

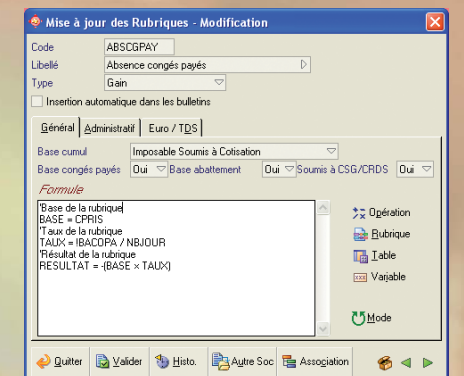
- Initialisation complète des données du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'Exercice.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls.
- Saisie des paramètres : TDS, Déclaration Unique des Cotisations Sociales.
- Gestion de l'abattement, du plafond au prorata, de la mensualisation, etc.
- Acomptes.
- Historique de tous les bulletins saisis par salarié.
- Affectation analytique par défaut.
- Suivi des repos compensateurs et des congés, calcul automatique, planning permettant une visualisation graphique, etc.

RUBRIQUES DE BULLETIN

- Nombre illimité de rubriques.
- Préparamétrage des rubriques les plus utilisées.
- Gestion de tous les types de rubriques.
- Saisie des formules de calcul selon deux modes, simple et complexe, ce dernier permettant la gestion des payes les plus pointilleuses.
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.
- Utilisation de fonctions prédéfinies permettant de baser les formules de vos cal-

culs sur les paramètres les plus divers : reprise de valeur de rubrique, cumul ou calcul du nombre de fois où elles sont utilisées sur une même période, récupération du nombre de jours sur une période, etc.

- Possibilité de saisir des variables constantes qui serviront de base au calcul des formules de rubriques.
- Possibilité de choisir les conditions d'impression dans le bulletin.
- Options permettant d'indiquer les zones modifiables dans les bulletins ainsi que le mode d'édition souhaité (toujours, jamais ou suivant la valeur du résultat, de la base ou du taux).
- Gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins, par exemple les primes trimestrielles.
- Edition ou visualisation de l'historique de la rubrique.
- Gestion des rubriques communes à plusieurs sociétés.
- Affectation de la caisse de cotisation associée à un paramétrage, en vue de l'édition préparatoire à la Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS).
- Analyse statistique des rubriques.
- Gestion des comptes comptables en vue d'un transfert du Journal de paye en Comptabilité.
- Regroupement des rubriques en fonction de la caisse de cotisation, etc.



GESTION DES BULLETINS

- Définition d'un Journal événementiel.
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie par rapport au Plan de paye.
- Calcul automatique des bulletins à partir des saisies mensuelles précédentes avec sélection des salariés.
- Possibilité de créer des bulletins en cours de mois.
- Calcul de la paye à l'envers.
- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures supplémentaires, des tranches de Sécurité Sociale A/B/C/D, etc.
- Régularisation automatique ou manuelle des cotisations avec prise en compte des précédentes valeurs.
- Gestion automatique ou manuelle des acomptes.

